

SMĚRNICE

č. 02/2024

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Zaloňov

PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. OBECNÁ ČÁST

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen dodavatel). Směrnice upravuje postup zadávání VZMTR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

Základní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí podle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- a) na dodávky částce 2 000 000,- Kč bez DPH
- b) na služby částce 2 000 000,- Kč bez DPH
- c) na stavební práce částce 6 000 000,- Kč bez DPH

Zadavatel dle výjimky uvedené v ust. § 31 zákona není povinen veřejné zakázky malého rozsahu zadávat v zadávacím řízení podle ust. § 3 zákona. Zadavatel je však při jejím zadávání povinen dodržovat zásady zadávání vymezené v ust. § 6 zákona dodržovat zásadu:

- a) transparentnosti
- b) přiměřenosti
- c) rovného zacházení ve vztahu k dodavatelům
- d) zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům

Dále dle ust. § 6 zákona zadavatel nesmí omezovat účast v poptávkovém řízení dodavatelům, kteří mají sídlo

- a) v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci
- b) v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup k dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Volba způsobu výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu

Orgán schvalující tuto směrnici může rozhodnout o jakémkoliv výjimce pro jakoukoliv konkrétní zakázku nebo zakázky a stanovit speciální režim jakékoliv zakázky nebo zakázek.

Směrnice upravuje postup výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu, přičemž je rozdělena do jednotlivých kategorií dle druhu veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty.

Zadavatel zvolí konkrétní postup na základě určení:

- a) druhu veřejné zakázky
- b) předpokládané hodnoty veřejné zakázky

Druhy veřejných zakázek

Druhy veřejných zakázek jsou upraveny v ust. § 14 a 15 zákona:

- a) veřejnou zakázkou na dodávky se rozumí pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle ust. § 14 zákona. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.

- b) veřejnou zakázkou na služby, se rozumí zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností, než uvedených v ust. § 14 odst. 3 zákona. Jedná se o zakázku, která není zakázkou na dodávky ani stavební práce.
- c) veřejnou zakázkou na stavební práce se rozumí zakázka, jejichž předmět je vymezen v ust. § 14 odst. 3 zákona, tj. poskytování stavebních prací, zhotovení stavby a s tím přímo spojené potřebné projektové práce.

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je upraveno v ust. § 16 – 23 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění. Nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu nebo jiným vhodným způsobem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se vždy uvádí v ceně bez zahrnutí DPH.

Pověřená osoba

Odpovědnou osobou a realizátorem veřejné zakázky je starosta, v případě nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele (dále „pověřená osoba“). Starosta může převést administraci veřejné zakázky na jinou osobu.

2. SPECIÁLNÍ ČÁST

Zadávání zakázek dle předpokládané hodnoty a předmětu plnění:

1. PŘÍMÉ ZADÁNÍ VZMR

- Podle této části směrnice zadavatel zadává zakázky, jejichž předpokládaná hodnota
 - a) na DODÁVKY A SLUŽBY je nižší nebo rovna 200 000,- Kč bez DPH
 - b) na STAVEBNÍ PRÁCE je nižší nebo rovna 500 000,- Kč bez DPH
- Pověřená osoba vybere k realizaci zakázky PŘÍMO konkrétního dodavatele, a to bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou.
- Výběr konkrétního dodavatele je založen na dostatečné znalosti relevantního trhu, kdy náklady na formalizovaný výběr dodavatele jsou vzhledem k možné úspoře nepřiměřené.
- V případě, kdy pověřená osoba nemá dostatečnou znalost relevantního trhu, provede před výběrem dodavatele průzkum trhu podle části bodu 2. této části směrnice.
- Uzavření smlouvy je v kompetenci starosty.

2. UZAVŘENÁ VÝZVA

- Podle této části směrnice zadavatel zadává zakázky, jejichž předpokládaná hodnota
 - c) na DODÁVKY A SLUŽBY je rovna částce od 200 001,- do 2 000 000,- Kč bez DPH
 - d) na STAVEBNÍ PRÁCE je rovna částce od 500 001,- Kč do 6 000 000,- bez DPH
- Pověřená osoba uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

- Pověřená osoba písemně vyzve alespoň 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, a to výzvou k předložení nabídky. Výběr možných dodavatelů provede na základě svých zkušeností, získaných referencí a zeměpisné polohy místa plnění veřejné zakázky MR.
- Pověřená osoba může zveřejnit výzvu k předložení nabídky OTEVŘENOU VÝZVOU na profilu zadavatele v případě, že není možné najít dostatečný počet potencionálních dodavatelů k oslovení, je to pro výběr dodavatele účelné a nemůže to ohrozit průběh zakázky a výběrového řízení.
- Součástí výzvy k předložení nabídky jsou zejména tyto informace:
 - a) identifikační údaje zadavatele
 - b) kontaktní osoba zadavatele
 - c) lhůta a způsob podání nabídek
 - d) vymezení předmětu plnění, místo plnění, termín plnění
 - e) kvalifikační předpoklady uchazeče (je-li to účelné a neproběhl-li předvýběr potencionálních dodavatelů dle stanovených kvalifikačních kritérií)
 - f) kritéria hodnocení zakázek
 - g) informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - h) upozornění na možnost zrušení výběrového řízení ze strany zadavatele bez uvedení důvodu
 - i) platební podmínky
 - j) uvedení osoby oprávněné jednat za zadavatele, datum
- Doba pro podání nabídek dodavateli musí být stanovena minimálně na 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatel.
- Starosta MŮŽE ustanovit komisi pro hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení. Pokud s ohledem na charakter a předmět veřejné zakázky (např. stavební práce apod.), bude vhodné či nezbytné, aby byla v komisi odborně způsobilá osoba apod., pak o složení komise rozhodne starosta obce.
- Pověřená osoba vyhotoví protokol o posouzení a hodnocení nabídek, kde budou popsány všechny zúčastněné osoby.
- Zastupitelstvo obce na základě protokolu a doporučení pověřené osoby rozhodne o výběru dodavatele veřejné zakázky.
- Uzavření smlouvy schvaluje zastupitelstvo obce a podpis smlouvy je v kompetenci starosty, popř. jiné pověřené osoby.
- Pokud cena zakázky dosahuje 500 001,- Kč bez DPH a výše, je povinností zadavatele, zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele do 30 dnů ode dne jejich uzavření.

2. VÝJIMKY ZE SMĚRNICE

Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příj. zdraví a mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí schválí starosta a následně bude informovat zastupitelstvo obce. Výjimku nelze uplatnit dle bodu 4 směrnice.

3. FINANCOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY Z DOTAČNÍHO PROGRAMU

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 3 směrnice. Existují-li navíc pro daný dotační program, z něhož se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Zastupitelstvo obce Zaloňov schválilo směrnici dne 21.2. 2024 v bodu 6/f. Zrušuje se směrnice 1/2015.

Účinnost od 21.2. 2024

.....
Jaroslava Svobodová
starostka obce

.....
Miroslav Grmela
místostarosta obce