

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Obec: Zaloňov

IČ: 00273252

Datum zpracování: 23.1.2023

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

## 1.1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.*

## 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 9.11.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Členové IK, kteří se nemohli zúčastnit, potvrdili seznámení se s obsahem školení elektronickou poštou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.*

## 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

## Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

*Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.*

## Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

**01 Řešení schodků a mank**

**02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění -**

**03 Změny odpisových plánů**

**04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

**05 Zbytný majetek**

5.1. Návrhy na vyřazení majetku

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti

**06 Návrhy změn využití majetku**

**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

**- v účetní jednotce nebyly zjištěny inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly.**

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

Za HIK:

Předseda: jméno	<i>Dohnal Jan</i>	podpis	<i>[Signature]</i>
Člen: jméno	<i>Grmela Miroslav</i>	podpis	<i>[Signature]</i>
Člen: jméno	<i>Svoboda Jaroslav</i>	podpis	<i>[Signature]</i>
Člen: jméno	.....	podpis	.....
Člen: jméno	.....	podpis	.....

V Zaloňově dne *23. 1. 2022* .....